**Приложение № 3**

**Согласовано.** « Утверждаю.»

Председатель профкома: Директор школы:

(Рассыпнова Н.Н.) ( Гавриков М.Н..)

15.01.2021 Приказ № 12 от 15.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда**

**работников Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы п. Золотарёвка**

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью поощрения качественной, творческой деятельности педагогов и учета вклада каждого учителя в выполнение задач, стоящих перед коллективом и устанавливает правила и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учителей .

1.2. Положение определяет критерии и показатели качества, а также результативности деятельности, в основе которых лежит установление размера стимулирующей надбавки каждого учителя школы.

1.3. Положение устанавливает порядок определения размера стимулирующих выплат.

1.4. Положение делегирует полномочия комиссии по распределению стимулирующих выплат фонда оплаты труда МОБУСОШ п. Золотарёвка в решении вопросов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда данной школы.

2. Виды выплат стимулирующего характера.

2.1 .Стимулирующие выплаты учителям школы могут быть в виде стимулирующих надбавок.

2.2.Стимулирующие надбавки устанавливаются по результатам .

2.3.Выплаты стимулирующего характера руководителям и педагогическим работникам школы за показатели качеств и результативность, оказание отдельных видов единовременной материальной помощи в соответствии с коллективным договором, соглашением и локальными нормативными актами осуществляется за счет экономии средств по фонду оплаты труда, образовавшейся в ходе исполнения сметы доходов и расходов, а также в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания учреждения.

3. Условия выплат стимулирующего характера.

3.1.Выплаты стимулирующего характера учителям МОБУСОШ п. Золотарёвка производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

3.2.Доля выплат стимулирующего характера из стимулирующей части фонда оплаты труда учителей устанавливается решением комиссии по распределению стимулирующих выплат фонда оплаты труда.

4. Порядок определения размера стимулирующих выплат.

4.1. 3a отчетный период производится подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника школы.

4.2. Суммируются баллы, полученные всеми работниками школы (общая сумма баллов).

4.3. Размер стимулирующей части ФОТ работников, запланированный на отчетный период, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

4.4. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника . В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику школы .

4.5. Стимулирующие надбавки выплачиваются по приказу директора 1 раз в квартал.

**Критерии**

**оценки эффективности деятельности работников МОБУСОШ п. Золотарёвка.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Количество баллов |
| **Учитель** |  |
| 1. Реализация дополнительных проектов:  экскурсии,  экспедиции,  групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся,  социальные проекты | 1 балл за 1 проект |
| 2. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся | 5 |
| 3. Реализация мероприятий, обеспечивающих  взаимодействие с родителями обучающихся | 1 |
| 4. Участие и результаты участия учеников  на олимпиадах,  конкурсах,  соревнованиях и др. | 5 |
| 5. Участие в коллективных педагогических проектах  («команда вокруг класса», интегрированные курсы,  «виртуальный класс» и др.) | 5 |
| 6. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | 5 |
| 7. Работа с детьми из социально неблагополучных семей | по 1 баллу за ребёнка и семью |
| 8. Создание элементов образовательной инфраструктуры:  оформление кабинета,  музея и др. | 2 |
| 9. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчётов, заполнения журналов, в том числе электронных) | 1 |
| 10.Работа учителя с учениками за рамками тарифицированных часов | 1 |
| 11.Применение здоровьесберегающих технологий: организация питания учащихся | 2 |
| 12Применение здоровьесберегающих технологий: организация утренней зарядки | 1 |
| 13.Участие в проведении ежегодного мониторинга физической подготовленности учащихся («Тесты Губернатора», ГТО и др.) | 3 |
| 14Выполнение обязанностей начальника пришкольного летнего оздоровительного лагеря | 5 |
| 15. Наставническая работа с молодым специалистом. | 2 |
| 16.Организация культурного досуга обучающихся, повышающего их интеллектуальный уровень (учитывается организация внешкольных мероприятий, носящих развивающий характер) | 1 |
| **Воспитатель.** |  |
| 1. Реализация дополнительных проектов:  Экскурсии,  экспедиции,  групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся,  социальные проекты | 1 балл за 1 проект |
| 2. Реализация мероприятий, обеспечивающих  взаимодействие с родителями обучающихся | 1 |
| 3. Участие и результаты участия учеников  конкурсах,  соревнованиях и др. | 5 |
| 4. Создание элементов образовательной инфраструктуры:  оформление кабинета,  музея и др. | 2 |
| 5. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчётов, заполнения журналов, в том числе электронных) | 1 |
| 6.Применение здоровьесберегающих технологий: организация питания учащихся | 2 |
| 7. Организация культурного досуга обучающихся, повышающего их интеллектуальный уровень (учитывается организация внешкольных мероприятий, носящих развивающий характер). | 1 |
| **Технический персонал** |  |
| За напряженность работы технического персонала | 3 |
| За ремонтные работы в школе | 5 |